

# REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

## Parte A

Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	
<b>Preenchimento do Formulário</b> 1. Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos. 2. Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal. 3. Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar <b>Chamada no jornal</b> para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o <b>Edital</b> esteja publicado. 4. Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal. 5. Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado. 6. Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara. 7. Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.	<b>Processo de Aprovação e Publicação</b> 1. Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo. 2. Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail <a href="mailto:gcontratos@unesco.org.br">gcontratos@unesco.org.br</a> , para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento. 3. O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa. 4. Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília. 5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail <a href="mailto:gcontratos@unesco.org.br">gcontratos@unesco.org.br</a> ou telefone 61-2106-3586.

## Parte B

<b>B1 – Contato</b>																															
Código do Projeto: 914BRZ1071	Nome do Oficial de Projetos: Lorena de Sousa Carvalho																														
Responsável pelo edital no Projeto: Marcelo Lopes da Ponte																															
Telefone de contato: 2022-5243	E-mail: ccopi@fnde.gov.br																														
<b>B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?</b> <table><tr><td><input type="checkbox"/> a) No Projeto</td><td><input type="checkbox"/> d) Em sua residência</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO</td><td><input checked="" type="checkbox"/> e) Outros</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena</td><td></td></tr></table>		<input type="checkbox"/> a) No Projeto	<input type="checkbox"/> d) Em sua residência	<input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO	<input checked="" type="checkbox"/> e) Outros	<input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena																									
<input type="checkbox"/> a) No Projeto	<input type="checkbox"/> d) Em sua residência																														
<input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO	<input checked="" type="checkbox"/> e) Outros																														
<input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena																															
<b>B3 – Como deseja publicar o edital?</b> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO*</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO*</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*</td></tr></table> <p>* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO*	<input type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO*	<input type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*																											
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO*																															
<input type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO*																															
<input type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*																															
<b>B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal.</b> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Diário Oficial da União</td><td><input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta</td><td><input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas</td><td><input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia</td><td><input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde</td><td><input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste</td><td><input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense</td><td><input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília</td><td><input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ESPIRITO SANTO - A Gazeta</td><td><input type="checkbox"/> RONDÔNIA - O Estadão</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular</td><td><input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão</td><td><input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta</td><td><input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado</td><td><input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas</td><td><input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal</td><td><input type="checkbox"/> Outros:</td></tr></table>		<input checked="" type="checkbox"/> Diário Oficial da União	<input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba	<input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta	<input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo	<input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas	<input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio	<input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia	<input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte	<input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo	<input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil	<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora	<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte	<input type="checkbox"/> ESPIRITO SANTO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> RONDÔNIA - O Estadão	<input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular	<input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje	<input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão	<input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense	<input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo	<input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado	<input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade	<input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas	<input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins	<input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal	<input type="checkbox"/> Outros:
<input checked="" type="checkbox"/> Diário Oficial da União	<input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba																														
<input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta	<input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo																														
<input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas	<input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio																														
<input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia	<input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte																														
<input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo																														
<input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil																														
<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora																														
<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte																														
<input type="checkbox"/> ESPIRITO SANTO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> RONDÔNIA - O Estadão																														
<input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular	<input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje																														
<input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão	<input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense																														
<input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo																														
<input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado	<input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade																														
<input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas	<input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins																														
<input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal	<input type="checkbox"/> Outros:																														
<b>B5 – Data da veiculação do edital em jornal: 04/11/2021</b>																															
<b>B6 – Data da veiculação do edital no site: 04/11/2021 até 10/11/2021</b>																															

## Parte C

### C1 – Edital Resumido

#### Contrata Consultor na modalidade Produto

##### PROJETO 914BRZ1071 EDITAL Nº 54 /2021

Publicação de 1 perfil(is) para contratação de profissional(is) na(s) área(s) **Administrativo**, cuja(s) vaga(s) está(ão) disponível (is) na página da UNESCO, <http://app3.brasilia.unesco.org/vagasubo/>

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 04/11/2021 até o dia 10/11/2021 no e-mail [ccopi@fnde.gov.br](mailto:ccopi@fnde.gov.br)**

\*Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>  
Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.

### C2 – Edital Completo

#### Contrata Consultor na modalidade Produto

##### PROJETO 914BRZ1071 EDITAL Nº 54/2021

1. Perfil: **Administrativo**
2. Nº de vagas: 1
3. Qualificação educacional: **Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Gestão Pública ou área correlata fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.**
4. Experiência profissional: **mínima de 07 (sete) anos em atividades administrativas, no âmbito público. Entende-se por atividades administrativas, aquelas de gestão administrativa e financeira, controle de processos e análise de dados, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.**
5. Atividades: **Atividade 1:** Levantar dados referentes às demandas apresentadas pelos entes, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio do Plano de Ações Articuladas – PAR, Ciclo 3, nas ações de obras nas esferas municipais e estaduais das regiões sudeste, centro-oeste, sul, norte e nordeste, considerando a divisão por regiões descrita no Item 4 deste documento - Cronograma de Entregas. **Atividade 2:** Elaborar documento avaliativo para subsidiar a gestão do FNDE acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio do Plano de Ações Articuladas – PAR, Ciclo 3, nas ações de obras nas esferas municipais e estaduais das regiões sudeste, centro-oeste, sul, norte e nordeste. **Atividade 3:** Realizar análise dos dados levantados, a fim de apresentar proposta avaliativa acerca da execução e cumprimento do objeto pactuado, a fim de subsidiar decisões de gestão ou melhoria dos processos de trabalho. **Atividade 4:** Apresentar resultados parciais e relatórios finais referentes aos produtos da consultoria.
6. Produtos/Resultados esperados: **4.1. Documento Técnico “A”** – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Norte. **4.2. Documento Técnico “B”** – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF,

incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Nordeste. 4.3. **Documento Técnico “C”** – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Centro-oeste. 4.4. **Documento Técnico “D”** – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Sul. 4.5. **Documento Técnico “E”** – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Sudeste.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **11 Meses**

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá de Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverá ser realizada pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, será pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: **Experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos em produção e análise de relatórios gerenciais no âmbito público; Experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos em atividades que envolvam acompanhamento e/ou implementação de políticas públicas na área de educação, no âmbito público, esfera federal; Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em usabilidade dos sistemas: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC), Sistema Integrado de Gestão Financeira (SIGEF), SEI, SAPE e SIAFI. A verificação da habilidade se dará na etapa de entrevista.**

9.3 Entrevista: Participarão da fase das entrevistas (fase final do processo de seleção e classificação) até 06 (seis) candidatos que atingirem a maior pontuação analisados no item 7 deste termo. A critério do Comitê de Seleção, as entrevistas serão presenciais, de caráter classificatório e eliminatório, e realizadas em Brasília, no Edifício FNDE. A entrevista valerá 40 (quarenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, fluência verbal, capacidade de raciocínio.

9.4 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados através de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração

do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 04/10/2021 até o dia 10/11/2021 no e-mail ccopi@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. 54/2021.**